

Handläggare:  
Tillsynsansvariga Täby kommun

Attendo Hemtjänst Vasavägen 34, 182 78 Stocksund  
Attendo Care  
ÄO - Hemtjänst

### Avtals-och verksamhetsuppföljning 2016 hemtjänst

Tillsynsenheten genomför årligen avtals- och verksamhetsuppföljning inom social omsorg. Avtals- och verksamhetsuppföljning sker utifrån lagstiftning och föreskrifter samt kommunens avtal enligt LOV (Lag om valfrihet) och LOU (Lag om offentlig upphandling). Uppföljningen genomförs på samma sätt av kommunens verksamheter som av verksamheter i enskild regi.

Datum för besök 2016-03-29

Verksamhetschefen uppger att brister från föregående år är åtgärdade

Ja  
 Nej  
 Fanns inga

### Fakta

Namn och kontaktuppgift (e-post och telefon) till ansvarig chef  
Pia Björkqvist  
073-834 84 00  
pia.bjorkqvist@attendo.se

Namn och kontaktuppgift (e-post och telefon) till ansvarig chefs ersättare  
Ali Najah  
073-390 28 55

Antal brukare/kunder från Täby 13

Antal platser i verksamheten totalt 55

### Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete

Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete SOSFS 2011:9

Följande kriterier bedöms:

Ledningssystemet innehåller dokumenterade, beskrivna och fastställda processer, rutiner och aktiviteter, som är nödvändiga för att verksamheten ska hålla god kvalitet.

Verksamheten arbetar med förebyggande åtgärder för att förhindra brister och använder ledningssystemet för att nå högre kvalitet.

Av verksamhetens ledningssystem framgår det tydligt på vilket sätt samtlig personal är delaktig i kvalitetsarbetet och användare av systemet.

Ledningssystemet är utgångspunkt i verksamheten.

Ledningssystemet är ett levande dokument för samtlig personal.

**Postadress**

Täby kommun  
Planeringsavdelningen/ Tillsynsenheten  
18380 Täby

**Kontakt**

Telefon: 08-55 55 90 00

Handläggare:  
Tillsynsansvariga Täby kommun

 Attendo Hemtjänst Vasavägen 34, 182 78 Stocksund  
Attendo Care  
ÄO - Hemtjänst

### Bedömning Ledningssystemet

Bedömningen beskriver hur väl verksamheten som helhet uppnår granskade kriterier.

**Nivå A:**

Det finns ett ledningssystem anpassat för verksamheten med dokumenterade processer och rutiner för att säkerställa kvaliteten. Rutinerna är identifierade, beskrivna och fastställda. Verksamheten arbetar ständigt för att utveckla och förbättra kvaliteten. Verksamhetens ledningssystem är tydligt förankrat och används av alla medarbetare. Det pågår ett kontinuerligt lärande för alla i verksamheten. Ledningssystemet fungerar oberoende av person eller funktion/yrkeskategori.

**Nivå B:**

Det finns ett ledningssystem anpassat för verksamheten med dokumenterade processer och rutiner för att säkerställa kvaliteten. Rutinerna är identifierade, beskrivna och fastställda. Verksamheten arbetar ständigt för att utveckla och förbättra kvaliteten. Verksamhetens ledningssystem är förankrat hos verksamhetens medarbetare.

**Nivå C:**

Det finns ett ledningssystem anpassat för verksamheten med dokumenterade processer och rutiner för att säkerställa kvaliteten. Rutinerna är identifierade, beskrivna och fastställda. Verksamheten arbetar ständigt för att utveckla och förbättra kvaliteten.

### Resultat

Avtals- och verksamhetsuppföljning	Framgår tydligt hur mål och kvalitet utgår från lagens intention.
Utvecklingsområden	
Brister som behöver åtgärdas	Verksamheten måste utveckla processer och rutiner för riskanalys. Bristerna ska vara åtgärdade senast 2016-10-05. Vidtagna åtgärder följs upp under ordinarie avtals- och verksamhetsuppföljning 2017.
Bedömning	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> Ingen bedömning
Återbesök i verksamheten	

### Dokumentation

Dokumentation enligt SOSFS 2014:5

**Postadress**

 Täby kommun  
Planeringsavdelningen/ Tillsynsenheten  
18380 Täby

**Kontakt**

Telefon: 08-55 55 90 00

Handläggare:  
Tillsynsansvariga Täby kommun

Attendo Hemtjänst Vasavägen 34, 182 78 Stocksund  
Attendo Care  
ÄO - Hemtjänst

Dokumentation granskas enligt nedanstående områden:

- Grundläggande uppgifter, formalia
- Personaktens struktur
- Struktur och innehåll i upprättade handlingar
- Den enskildes integritet
- Journalföring
- Genomföra och följa upp insatser
- Barnperspektivet för verksamheter som handhar barn

<b>Resultat</b>	
Avtals- och verksamhetsuppföljning	Har tydliga rutiner för den sociala dokumentationen i enlighet med SOSFS 2014:5. Handlingarna hålls ordnade och det går enkelt att följa ärendet.
Utvecklingsområden	
Brister som behöver åtgärdas	Förankra rutinen så att dokumentation sker fortlöpande och är tillräcklig och väsentlig för vad saken gäller. Bristerna ska vara åtgärdade senast 2016-10-05. Vidtagna åtgärder följs upp under ordinarie avtals- och verksamhetsuppföljning 2017.
Återbesök i verksamheten	

<b>Underskrift</b>	
Datum	2016-07-07
Tillsynsbesöket genomförts av	Yvonne Larsson Maria Rosendahl

Avtals- och verksamhetsuppföljning Dnr 2016/41-75

**Postadress**

Täby kommun  
Planeringsavdelningen/ Tillsynsenheten  
18380 Täby

**Kontakt**

Telefon: 08-55 55 90 00